

Na temelju odredbi Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 150/23.), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN broj 21/23), članaka 36. i 37. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj, ravnatelj Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja (KLASA: 611-07/24-01/06, URBROJ: 2133/05-01-24-2) dana 24. prosinca 2024. donosi:

### **III. IZMJENE I DOPUNE P R A V I L N I K A o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj**

#### **Članak 1.**

Članak 16. mijenja se i glasi:

“Muzej donosi **Plan prikupljanja muzejske građe** koji sadrži načela i kriterije stvaranja i popunjavanja muzejskih zbirki. Dokument mora biti u skladu s izjavom o poslanju Muzeja. Dokument o politici skupljanja muzejske građe razmatra se svakih 5 godina. **Plan prikupljanja muzejske građe donosi ravnatelj muzeja, te se on objavljuje na mrežnim stranicama Muzeja.**”

#### **Članak 2.**

Članak 26. mijenja se i glasi:

“Muzejska građa i muzejska dokumentacija, kao i prostori u kojima je smješten Muzej obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Ozalj. Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena osigurava Grad Ozalj, **na temelju čl. 12. Zakona o muzejima.**”

#### **Članak 3.**

Članak 27. mijenja se i glasi:

“Stručna obrada muzejskih predmeta niz je postupaka koji obuhvaćaju :

- identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju,
- analizu i opis,
- vrednovanje i interpretaciju,
- stručno istraživanje,
- dokumentiranje
- **digitalizaciju.**”

## Članak 4.

Članak 42. mijenja se i glasi:

“Za obavljanje poslova i zadaća Muzeja utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

### 1. RAVNATELJ

Opis poslova:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, ustrojava rad Muzeja prema odluci Grada Ozlja
- organizira i vodi stručni i znanstveni rad Muzeja,
- vodi dio muzejskih zbirki prema odluci Grada Ozlja,
- predlaže Gradu Ozlju donošenje Statuta, pravilnika i drugih općih akata Muzeja sukladno zakonu i propisima koji uređuju ovu djelatnost,
- podnosi izvješće o rezultatima rada Muzeja, o periodičnom obračunu i završnom računu,
- donosi rješenja o uređenju prava radnika iz radnog odnosa temeljem zakonskih odredbi i Statuta te nalaže radnicima izvršenje pojedinih poslova u suglasju s odredbama Statuta Muzeja i ovoga Pravilnika,
- odlučuje o sklapanju ugovora o radu sa radnicima te drugim pitanjima iz radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Grada Ozlja,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u ime i za račun Muzeja, sukladno ovlastima koje proizlaze iz Zakona o muzejima i Statuta Muzeja,
- sudjeluje u radu znanstvenih skupova, u radu tijela, organa i institucija od interesa za rad Muzeja, te sudjeluje u uređivanju stručnih publikacija,
- te obavlja druge poslove predviđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 128/03, 105/04, 174/04 i 46/07) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.
- položen stručni ispit za kustosa,
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računaru
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 2,6

### 2. KUSTOS

Temeljno stručno muzejsko zvanje je kustos.

Opis poslova :

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,

- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,
- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Muzeja,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Muzeja,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo jedna godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 3,5
- koeficijent: 2,00

Radnik na ovom radnom mjestu može napredovati u stručnom zvanju prema Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

Viša stručna muzejska zvanja koja može steći su:

- viši kustos
- viši kustos pedagog
- viši kustos dokumentarist
- muzejski savjetnik
- muzejski savjetnik pedagog
- muzejski savjetnik dokumentarist.

## 2.2. VIŠI KUSTOS

Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,

- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,
- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Muzeja,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Muzeja,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- surađuje sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo: minimalno 5 godina u zvanju kustosa, 350 bodova
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 2,4.

### **2.2.1. MUZEJSKI SAVJETNIK**

#### Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,
- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Muzeja,

- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Muzeja,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- surađuje sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo: minimalno 10 godina u zvanju višeg kustosa, 500 bodova ili skupljeno 1000 bodova i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova.
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 2,5.

### 2.3. VIŠI KUSTOS DOKUMENTARIST

#### Opis poslova:

- vodi i čuva zbirku starih dokumenata, knjiga i ostale povijesne dokumentacije, vodi i čuva inventarne knjige audiovizualnih fondova, inventarnu knjigu hemeroteke, knjigu evidencije o izložbama, evidenciju o stručnom i znanstvenom radu,
- pohranjuje ili organizira pohranjivanje dokumentacije na trajne medije i snimanje na mikrofilm,
- snima događanja i izložbe za knjigu evidencije o izložbama,
- vodi muzejsku knjižnicu,
- sudjeluje u terenskom radu,
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim skupovima i seminarima,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- ispunjeni uvjeti iz članka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci,
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo: minimalno 5 godina u zvanju kustosa, 350 bodova.
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 2,4.

### **2.3.1. MUZEJSKI SAVJETNIK DOKUMENTARIST**

Opis poslova:

- vodi i čuva zbirku starih dokumenata, knjiga i ostale povijesne dokumentacije, vodi i čuva inventarne knjige audiovizualnih fondova, inventarnu knjigu hemeroteke, knjigu evidencije o izložbama, evidenciju o stručnom i znanstvenom radu,
- pohranjuje ili organizira pohranjivanje dokumentacije na trajne medije i snimanje na mikrofilm,
- snima događanja i izložbe za knjigu evidencije o izložbama,
- vodi muzejsku knjižnicu,
- sudjeluje u terenskom radu,
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim skupovima i seminarima,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit kustosa
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo: minimalno 10 godina, u zvanju višeg kustosa dokumentarista, 500 bodova ili skupljeno 1000 bodova i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske dokumentacije.
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 2,5.

### **2.4. VIŠI KUSTOS PEDAGOG**

Opis poslova:

- izrađuje i provodi pedagoško- edukativne programe prema uputi ravnatelja,
- izrađuje i provodi u dogovoru s kustosom planove za grupne posjete učenika i studenata Muzeju i Etno parku Ozalj,
- u suradnji s kustosima izrađuje program vodstava za vrtiće, osnovne i srednje škole te zainteresirane skupine građana,
- u dogovoru s kustosom organizira i vodi rad muzejskih radionica,
- inicira i organizira predavanja ili seminare za nastavnike i pedagoge odgojno-obrazovnih ustanova,
- održava stručna predavanja i vodi kroz stalne postavbe i povremene izložbe u dogovoru s kustosima,
- obavlja istraživanja i analize potreba i interesa i potreba za posjete Muzeju i Etno parku Ozalj,
- surađuje u stalnim i povremenim publikacijama koje propagiraju muzejsku djelatnost,
- izrađuje prijedloge i koncepcije za priređivanje didaktičkih izložbi,
- vodi evidenciju suradnje sa školama,

- obavlja stručnu korespondenciju i kontaktira sa srodnim ustanovama u svrhu razmjene podataka i informacija na edukativnom planu,
- vodi razne edukativne igraonice,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- prodaje ulaznice i propagandni materijal Muzeja,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo: minimalno 5 godina u zvanju kustosa, 350 bodova
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 2,4.

### **2.4.1. MUZEJSKI SAVJETNIK PEDAGOG**

#### Opis poslova:

- izrađuje i provodi pedagoško-edukativne programe prema uputi ravnatelja,
- izrađuje i provodi u dogovoru s kustosom planove za grupne posjete učenika i studenata Muzeju i Etno parku Ozalj,
- u suradnji s kustosom izrađuje program vodstava za vrtiće, osnovne i srednje škole te zainteresirane skupine građana,
- u dogovoru s kustosom organizira i vodi rad muzejskih radionica,
- inicira i organizira predavanja ili seminare za nastavnike i pedagoge odgojno-obrazovnih ustanova,
- održava stručna predavanja i vodi kroz stalne postavbe i povremene izložbe u dogovoru s kustosima,
- obavlja istraživanja i analize potreba i interesa i potreba za posjete Muzeju i Etno parku Ozalj,
- surađuje u stalnim i povremenim publikacijama koje propagiraju muzejsku djelatnost,
- izrađuje prijedloge i koncepcije za priređivanje didaktičkih izložbi,
- vodi evidenciju suradnje sa školama,
- obavlja stručnu korespondenciju i kontaktira sa srodnim ustanovama u svrhu razmjene podataka i informacija na edukativnom planu,
- vodi razne edukativne igraonice,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme
- prodaje ulaznice i propagandni materijal Muzeja,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- položen stručni ispit za kustosa
- ispunjeni uvjeti iz članka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo: minimalno 10 godina u zvanju višeg kustosa pedagoga, 500 bodova ili 1000 bodova i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova iz područja muzejske pedagogije.
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 2,5.

### 3. MUZEJSKI TEHNIČAR

Muzejski tehničar je pomoćno muzejsko zvanje:

Opis poslova :

- obavlja pomoćne stručne poslove iz Programa rada Muzeja u suradnji sa stručnim radnicima,
- prihvaća građu pri ulasku u Muzej te je preventivno čisti,
- vrši pakiranje muzejskih predmeta i nabavlja potrošni materijal za pripremu izložbi,
- uokviruje slike i grafike muzeja uz nadzor kustosa,
- priprema izložbe za transport prema uputama ravnatelja i kustosa,
- pomaže kustosima u pripremi materijala za izložbe i stalni postav,
- održava postave Muzeja,
- provodi i pridržava se odredbi općih propisa o zaštiti muzejske građe i Muzeja u cjelini,
- obavlja transport postamenata i eksponata,
- održava službeno vozilo,
- odgovara za ispravnost službenog vozila,
- prema rasporedu radnog vremena, u slučaju potrebe u Muzeju i Etno parku Ozalj obavlja i druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu ravnatelja i kustosa.

Uvjeti radnog mjesta :

- SSS
- radno iskustvo jedna godina,
- položen stručni ispit za muzejskog tehničara
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit «B» kategorije
- probni rad : 2 mjeseca
- broj izvršitelja – 1
- koeficijent 1,55.

Izvršitelj na ovom radnom mjestu može napredovati u stručnom zvanju prema Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

Više stručno muzejsko zvanje koje može steći je:

- Viši muzejski tehničar



### 3.1. VIŠI MUZEJSKI TEHNIČAR

Opis poslova :

- obavlja pomoćne stručne poslove iz Programa rada Muzeja u suradnji sa stručnim radnicima,
- prihvaća građu pri ulasku u Muzej te je preventivno čisti,
- vrši pakiranje muzejskih predmeta i nabavlja potrošni materijal za postavljanje izložbi,
- uokviruje slike i grafike muzeja uz nadzor kustosa,
- priprema izložbe za transport prema uputama ravnatelja i kustosa,
- pomaže kustosima u pripremi materijala za izložbe i stalni postav,
- održava postave Muzeja,
- provodi i pridržava se odredbi općih propisa o zaštiti muzejske građe i Muzeja u cjelini,
- obavlja transport postamenata i eksponata,
- održava službeno vozilo,
- odgovara za ispravnost službenog vozila,
- prema rasporedu radnog vremena, u slučaju potrebe u Muzeju i Etno parku Ozalj obavlja i druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu ravnatelja i kustosa.

Uvjeti radnog mjesta :

- SSS
- položen stručni ispit za muzejskog tehničara
- 5 godina radnog iskustva, skupljeno 120 bodova od stjecanja zvanja muzejskoga tehničara do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega muzejskog tehničara
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit «B» kategorije
- broj izvršitelja – 1
- koeficijent 1,85.

### 4. SPREMAČICA

Opis poslova :

- posprema, čisti i održava u redu radne i izložbene prostorije Muzeja (pranje podova i prozora, pranje stubišta, zavjesa, namještaja, vrata i drugih površina),
- čisti natpise oglasnih mjesta koja pripadaju Muzeju,
- održava čistoću zbirki i spremišta zajedno sa muzejskim tehničarom, a pod nadzorom kustosa,
- obavlja čišćenje okoliša zgrade i održava zelene površine,
- održava i čisti sanitarni prostor (muzejski, uredski i vanjski za posjetitelje Muzeja),
- obavlja poslove dostave, nabave raznog materijala za čišćenje, prenošenje muzejske građe i ostalih predmeta rada,
- po potrebi obavlja čišćenje i drugih prostorija unutar Starog grada Ozlja koji su u povremenom korištenju Muzeja,
- prema rasporedu radnog vremena, u slučaju potrebe u Muzeju i Etno parku Ozalj obavlja i druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti radnog mjesta:

- NSS/SSS

- Probni rad: dva mjeseca
- Broj izvršitelja: 1
- Koeficijent 1,06"

#### Članak 5.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u muzejskoj struci u Muzeju, odnosno njihovim pravnim prednicima i to za navršenih:

- 5 godina – u visini 1 osnovice
- 10 godina- u visini 1,25
- 15 godina- u visini 1,50
- 20 godina- u visini 1,75
- 25 godina- u visini 2 osnovice
- 30 godina- u visini 2,50 osnovice
- 35 godina- u visini 3 osnovice
- 40 godina- u visini 4 osnovice.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada iznosi najmanje 238,90 eura.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je stečeno pravo na isplatu.

#### Članak 6.

U Članku 102. dostaje je stavak drugi koji glasi:

„Radnici svake dvije godine imaju pravo na preventivni zdravstveni sistematski pregled sukladno mogućnostima financijskog plana Zavičajnog muzeja Ozalj.”

#### Članak 7.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

#### Članak 8.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ravnatelj:  
Stjepan Bezjak

